

# L'importance d'établir un tableau de bord

Afin que votre recherche d'emploi soit efficace, il faut être organisé. Pas la peine d'envoyer des CV ou de scruter les annonces toute la journée. Pour vous aider, établir un tableau de bord est essentiel.

Camille BOULATE



**S**avoir où l'on est dans sa recherche, c'est le principal atout du tableau de bord pour un demandeur d'emploi. *"Nombreux sont ceux à ne plus savoir à quels recruteurs ils ont envoyé leur candidature, souligne Ana Fernandez, coach professionnelle et dirigeante du cabinet EnergyCoaching. Grâce à cet outil, on peut faire un suivi des envois et savoir qui nous a répondu."*

## LA BOUSSOLE DE LA RECHERCHE D'EMPLOI

En effet, la mise en place d'un tableau de bord permet de bien organiser sa recherche. *"Cela sert de boussole au demandeur d'emploi. Dès qu'il dépose un CV, que ce soit via une candidature spontanée, une annonce en ligne ou lors d'un déjeuner réseau, il l'inscrit",* détaille Ana Fernandez. Sans oublier d'indiquer l'ensemble des informations au contact : e-mail, téléphone, où et comment vous l'avez rencontré. *"Cela permet de vous y retrouver dès qu'un potentiel recruteur vous appelle et vous évite de vous perdre dans vos e-mails à rechercher son nom",* souligne la coach.

## SE FIXER DES OBJECTIFS

L'autre point positif du tableau de bord reste que cela permet de fractionner votre recherche d'emploi. Rien ne sert de rester toute la journée derrière votre écran d'ordinateur à scruter les nouvelles annonces.

*"Se cantonner à 4 ou 5 heures de recherche par jour, c'est amplement suffisant, assure Ana Fernandez. Par ailleurs, pas la peine d'envoyer un tas de CV. Il faut cibler sa recherche. Si le demandeur d'emploi se fixe l'objectif de déposer 5 candidatures par jour, hors week-end, ça fait 25 CV par semaine, c'est déjà beaucoup."*

## UN OUTIL VIVANT

Et pour bien vous y retrouver dans l'élaboration de ce nouveau système, il ne faut pas hésiter à adopter un code couleur. Par exemple, vous mettez la ligne en rouge lorsque vous avez eu un retour négatif, en bleu quand vous avez passé un entretien mais que vous attendez une réponse ou bien en vert quand vous avez envoyé votre candidature et que vous attendez toujours que l'on revienne vers vous. *"Cela permet de savoir en un coup d'œil où vous en êtes et qui il faut relancer, précise Ana Fernandez. C'est un outil vivant et qui évolue sans arrêt. C'est aussi pour cela que je conseille de le faire sur un tableur numérique, comme Excel."* ■

**"Cela permet de vous y retrouver dès qu'un potentiel recruteur vous appelle."**